

駐車場解約届（記入例）

<提出先> 建物管理第1部 CS課 FAX 03-5360-2085 Mail cs@nisshinkanzei.co.jp

私は、管理規約および駐車場使用細則の条項を承諾の上、駐車場使用契約を解約したくお届いたします。

パレステージ〇〇〇〇 管理組合（マンション名）理事長 殿

部屋番号 〇〇〇 号室

駐車場契約者氏名 日神 太郎 印
(所有・賃借・その他)

駐車場使用者氏名 日神 花子 印
(所有・賃借・その他)

連絡先 携帯・自宅・会社 090 - 1234 - 5678

住所（当物件に居住している場合は不要）〒 -

区画番号	解約日	メーカー名	車種	ナンバープレート
例) 1	例) 2022年 8月1日 届出提出の1か月後の 日付を記入	例) トヨタ	例) プリウス	例) 足立 500 あ 12-34

【注意事項】 下記の内容を了承の上、ご提出ください。

*解約日は、届出到着日から1か月後となります。

*貸与品（鍵、リモコン等）は、解約日までに現地管理室へご返却お願いいたします。

貸与品を紛失した際は、解約日までにお客様の実費にて作成してご返却ください。

*管理組合により、管理規約が異なりますのでご確認お願いいたします。

○敷金等の清算金については、以下のように処理をさせていただきますのでご了承ください。

敷金の返金には1～2か月ほどお時間を頂戴いたします。

管理費等のお支払い 又は 未納金がある場合	次月以降に充当いたします。
毎月口座引き落としのお客様で 管理費等のお支払いがない 又は 完了しており、 未納金も残っていない場合	登録口座に返還いたします。 (手数料はお客様負担となります。)
毎月振込のお客様で 管理費等のお支払いがない 又は 完了しており、 未納金も残っていない場合	下記振込口座に返還いたします。 (手数料はお客様負担となります。)

〔振込口座〕（手数料はお客様負担となります。）

金融機関名 みずほ 銀行・信用金庫・信用組合

市ヶ谷 本・支店

普通・当座 口座 No. 0000000

フリガナ ニッシン タロウ

名 義 日神 太郎

※この申請書は、マンション管理運営の目的に限定、使用される。

駐車場解約届

<提出先> 建物管理第1部 CS課 FAX 03-5360-2085 Mail cs@nisshinkanzai.co.jp

私は、管理規約および駐車場使用細則の条項を承諾の上、駐車場使用契約を解約したくお届けいたします。

_____管理組合（マンション名）理事長 殿 部屋番号 _____号室 駐車場契約者氏名 _____ (印) (所有・賃借・その他) 駐車場使用者氏名 _____ (印) (所有・賃借・その他) 連絡先 携帯・自宅・会社 _____ 住所（当物件に居住している場合は不要）〒 _____
--

区画番号	解約日	メーカー名	車種	ナンバープレート
	届出提出の1ヵ月後の日付を記入			

【注意事項】 下記の内容を了承した上、ご提出ください。
 *解約日は、届出到着日から1ヵ月後となります。
 *貸与品(鍵、リモコン等)は、解約日までに現地管理室へご返却お願いいたします。
 貸与品を紛失した際は、解約日までにお客様の実費にて作成してご返却ください。
 *管理組合により、管理規約が異なりますのでご確認お願いいたします。

○敷金等の清算金については、以下のように処理をさせていただきますのでご了承ください。
 敷金の返金には1～2ヵ月ほどお時間を頂戴いたします。

管理費等のお支払い 又は 未納金がある場合 毎月口座引き落としのお客様で 管理費等のお支払いがない 又は 完了しており、 未納金も残っていない場合	次月以降に充当いたします。 登録口座に返還いたします。 (手数料はお客様負担となります。)
毎月振込のお客様で 管理費等のお支払いがない 又は 完了しており、 未納金も残っていない場合	下記振込口座に返還いたします。 (手数料はお客様負担となります。)

[振込口座] (手数料はお客様負担となります。) 金融機関名 _____ 銀行・信用金庫・信用組合 _____ 本・支店 普通・当座 口座 No. _____ フリガナ _____ 名 義 _____

※この申請書は、マンション管理運営の目的に限定、使用される。

個人情報の取扱いに関するご説明

お客様の住所、氏名等の「個人情報」「特定個人情報」につきまして、その取扱い及び保護等について個人情報の保護に関する法律・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の規定に基づき次のとおりご説明申し上げます。

1. 事業者の名称	日神管財株式会社(個人情報取扱事業者) 代表取締役 島田 克美
2. 個人情報の利用目的 「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」を番号法と言う。	弊社が保有するお客様の個人情報は、次の目的のために利用されます。 ① 弊社がお客様との間で締結した契約業務履行のため ② 緊急時の連絡 ③ 弊社発行の広報誌等送付 ④ 弊社各種サービスのご案内(不動産の賃貸・流通の仲介、不動産の管理、不動産の売買・賃貸、不動産の修繕・改修工事・企画コンサルティング・その他付帯業務) ⑤ 特定個人情報では、番号法の定める各事項 ⑥ 業務の履行のため不明所有者確認・住所確認・連絡先確認等 ⑦ お問い合わせに対応するため
3. 個人情報の第三者への提供 目的： 提供する個人情報の項目： 提供の手段又は方法： 提供を受ける者：	契約に定める業務を履行するため 目的達成のために必要な範囲で弊社で取得している個人情報 目的達成のために適切な方法（電話・FAX・電子メール・紙媒体による個人情報 対人口答 その他適切な方法） ① マンション管理組合・ご家族様 ② 業務委託先（給水設備点検業者・建物修繕業者・駐車場施設保守業者・損害保険会社、調査会社、電気設備工事業業者・清掃業者・その他の業務委託先等へ提供致します。） ③ 本人から委託をうけた不動産仲介会社 ④ 警察・裁判所・医療機関・税務署その他法令で提供が容認されている者(特定個人情報を含む)
4. 個人情報の委託（特定個人情報を含む）	家賃・管理費等の口座振替金融機関・口座振替代行会社 弊社のコンピューターの保守委託会社 弊社の賃貸管理・建物管理・マンション会計のシステムソフトウェア利用契約会社 運送会社・廃棄業者 個人情報の取扱いに関する契約：秘密保持契約締結済み
5. 個人情報に関するお問い合わせ窓口 (特定個人情報を含む) 開示対象個人情報の開示について 個人情報の訂正・追加・削除等について 開示等を求める方法	個人情報取扱いに関する各種お問い合わせ及びご相談に關しての窓口は下記のとおりです。 〒160-8411 東京都新宿区新宿五丁目8番1号 日神ビル 日神管財株式会社 総務部 総務課 TEL:03-5360-2082 FAX:03-5360-2045 URL: https://www.nishshinkanzaai.co.jp/company/contact_form.html *お問い合わせフォームのお問い合わせ項目はその他を選択して下さい。 書面様式は、住所、氏名、電話番号、求める内容、目的をA4版程度の紙に記載して下さい。弊社へお届け以外の住所へ返送が必要の場合には、運転免許証・健康保険証等の身分証明書、代理人の方は代理権を証明する書状を添付して下さい。電話・FAX・電子メール・URL 等の場合には、弊社に登録されている本人情報と照合する方法により本人確認とさせていただきます。 当社は、電磁的記録(PDF)を電子メールに添付して送信する方法又は書面の交付による方法で開示を行います。電磁的記録での開示を指定される場合はその旨ご指定のうえ、受信メールアドレスをお知らせください。電磁的記録による開示を指定された場合であっても、当該方法による開示が困難である場合は、書面の交付による方法で開示いたします。尚、開示に当たらない当社からの回答又は連絡は、当社が選択する任意の通知方法で行います。開示を求める際の費用は1件1,000円です。郵送の場合切手を同封して下さい。特別費用が必要な場合は事前連絡いたします。
6. 本人が個人情報を与えることの任意性及び与えなかった場合に本人に生じる結果	弊社に対して個人情報を提供されることは任意です。 しかしながら、ご記入頂けなかった項目の内容次第では、弊社から連絡を差し上げられない等の不利益が生じる場合がございます。

2022年4月1日 改訂

私は上記説明に同意致します。

年 月 日 氏名

印

個人情報の取扱いに関するご説明

お客様の住所、氏名等の「個人情報」「特定個人情報」につきまして、その取扱い及び保護等について個人情報の保護に関する法律・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の規定に基づき次のとおりご説明申し上げます。

<p>1. 事業者の名称</p>	<p>日神管財株式会社(個人情報取扱事業者) 代表取締役 島田 克美</p>
<p>2. 個人情報の利用目的</p> <p>「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」を番号法と言う。</p>	<p>弊社が保有するお客様の個人情報は、次の目的のために利用されます。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 弊社がお客様との間で締結した契約業務履行のため ② 緊急時の連絡 ③ 弊社発行の広報誌等送付 ④ 弊社各種サービスのご案内(不動産の賃貸・流通の仲介、不動産の管理、不動産の売買・賃貸、不動産の修繕・改修工事・企画コンサルティング・その他付帯業務) ⑤ 特定個人情報では、番号法の定める各事項 ⑥ 業務の履行のため不明所有者確認・住所確認・連絡先確認等 ⑦ お問い合わせに対応するため
<p>3. 個人情報の第三者への提供</p> <p>目的： 提供する個人情報の項目： 提供の手段又は方法： 提供を受ける者：</p>	<p>契約に定める業務を履行するため</p> <p>目的達成のために必要な範囲で弊社で取得している個人情報</p> <p>目的達成のために適切な方法（電話・FAX・電子メール・紙媒体による個人情報 対人口答 その他適切な方法）</p> <ol style="list-style-type: none"> ① マンション管理組合・ご家族様 ② 業務委託先（給水設備点検業者・建物修繕業者・駐車場施設保守業者・損害保険会社、調査会社、電気設備工事業業者・清掃業者・その他の業務委託先等へ提供致します。） ③ 本人から委託をうけた不動産仲介会社 ④ 警察・裁判所・医療機関・税務署その他法令で提供が容認されている者(特定個人情報を含む)
<p>4. 個人情報の委託（特定個人情報を含む）</p>	<p>家賃・管理費等の口座振替金融機関・口座振替代行会社 弊社のコンピューターの保守委託会社 弊社の賃貸管理・建物管理・マンション会計のシステムソフトウェア利用契約会社 運送会社・廃棄業者 個人情報の取扱いに関する契約：秘密保持契約締結済み</p>
<p>5. 個人情報に関するお問い合わせ窓口 (特定個人情報を含む)</p> <p>開示対象個人情報の開示について 個人情報の訂正・追加・削除等について 開示等を求める方法</p>	<p>個人情報取扱いに関する各種お問い合わせ及びご相談に關しての窓口は下記のとおりです。</p> <p>〒160-8411 東京都新宿区新宿五丁目8番1号 日神ビル 日神管財株式会社 総務部 総務課 TEL:03-5360-2082 FAX:03-5360-2045 URL:https://www.nishinkanzai.co.jp/company/contact_form.html</p> <p>*お問い合わせフォームのお問い合わせ項目はその他を選択して下さい。</p> <p>書面様式は、住所、氏名、電話番号、求める内容、目的をA4版程度の紙に記載して下さい。弊社へお届け以外の住所へ返送が必要の場合には、運転免許証・健康保険証等の身分証明書、代理人の方は代理権を証明する書状を添付して下さい。電話・FAX・電子メール・URL 等の場合には、弊社に登録されている本人情報と照合する方法により本人確認とさせていただきます。</p> <p>当社は、電磁的記録(PDF)を電子メールに添付して送信する方法又は書面の交付による方法で開示を行います。電磁的記録での開示を指定される場合はその旨ご指定のうえ、受信メールアドレスをお知らせください。電磁的記録による開示を指定された場合であっても、当該方法による開示が困難である場合は、書面の交付による方法で開示いたします。尚、開示に当たらない当社からの回答又は連絡は、当社が選択する任意の通知方法で行います。開示を求める際の費用は1件1,000円です。郵送の場合切手を同封して下さい。特別費用が必要な場合は事前連絡いたします。</p>
<p>6. 本人が個人情報を与えることの任意性及び与えなかった場合に本人に生じる結果</p>	<p>弊社に対して個人情報を提供されることは任意です。</p> <p>しかしながら、ご記入頂けなかった項目の内容次第では、弊社から連絡を差し上げられない等の不利益が生じる場合がございます。</p>