

# 駐車場使用申込書（記入例）

<提出先> カスタマーサポート部 FAX 03-5360-2085 Mail cs@nisshinkanzai.co.jp

<必要書類> ●お申込みにあたり以下の書類が必要となります。  
 不足がある場合申込は完了いたしませんのでご了承ください。

- ・ 運転免許証のコピー(所有者は不要) ・ 賃貸借契約書(所有者は不要) ・ 駐車車両の車検証コピー

私は、管理規約および駐車場使用細則の条項を承諾の上、駐車場使用契約を申し込みいたします。

パレステージ〇〇〇〇 管理組合（マンション名）理事長 殿

部屋番号 〇〇〇 号室

駐車場契約者氏名 日神 太郎 印  
 (所有・賃借・その他) ※賃貸で入居の方は入居日 \_\_\_\_月\_\_\_\_日・既に入居済

駐車場使用者氏名 日神 花子 印  
 (所有・賃借・その他)

連絡先 090 - 1234 - 5678 〇〇〇〇〇〇〇〇@gmail.com  
 (携帯・自宅・会社) (MAIL・FAX)

住所（当物件宛ての場合は不要）〒 -

様宛

区画番号	金額	契約希望日	メーカー名 車種	ナンバープレート
例1	例 8000 円	例 2021年 8月1日	例 トヨタ プリウス	(例) 足立 500 あ 12-34 (交付前の方は、空欄のまま ご提出ください。)
車両サイズ	全長	全幅	全高	総車両重量
記入欄	例 5000 mm	例 1850 mm	例 1550 mm	例 1650 kg

**【注意事項】** 下記の内容を了承した上、申込みください。

- \*最初の受付より7営業日申込書の提出がない場合は、キャンセルとさせていただきます。
- \*契約開始日は、申込書到着日の7営業日後以降となります。
- \*契約開始は、お振込みと契約書の返送が確認でき次第となります。
- \*契約金(初回の支払い分)は契約開始日の2営業日前までに振込みをお願いいたします。  
2営業日前までにお振込みいただけなかった場合でも、契約開始日の変更はいたしません。
- \*車検証のサイズ及び駐車場の規格数値内であっても、記載の車両が現実的に収納可能であることを契約者自ら確認ください。確認いただけなかった場合、いかなる事由においても管理組合及び管理会社は一切の責任を負いかねます。
- \*駐車場の事故は自己責任となります。  
(例：ミラー・アンテナの収納忘れ、サイズオーバー等による破損・人身事故 等)
- \*領収書の発行は行っておりません。
- \*お支払いいただく口座は登録がある方は登録されている口座、これから登録される方はお部屋の契約者本人の名義のものに限ります。
- \*管理組合により、管理規約が異なりますのでご確認お願い致します。

※この届はマンション管理運営の目的に限定、使用されます。

# 駐車場使用申込書

<提出先> カスタマーサポート部 FAX 03-5360-2085 Mail cs@nisshinkanzai.co.jp

<必要書類> ●お申込みにあたり以下の書類が必要となります。  
不足がある場合申込は完了いたしませんのでご了承ください。

- ・ 運転免許証のコピー(所有者は不要) ・ 賃貸借契約書(所有者は不要) ・ 駐車車両の車検証コピー

私は、管理規約および駐車場使用細則の条項を承諾の上、駐車場使用契約を申し込みいたします。

\_\_\_\_\_管理組合（マンション名）理事長 殿

部屋番号 \_\_\_\_\_号室

駐車場契約者氏名 \_\_\_\_\_<sup>㊟</sup>  
(所有・賃借・その他) ※賃貸で入居の方は入居日 \_\_\_\_月\_\_\_\_日・既に入居済

駐車場使用者氏名 \_\_\_\_\_<sup>㊟</sup>  
(所有・賃借・その他)

連絡先 \_\_\_\_\_  
(携帯・自宅・会社) (MAIL・FAX)

住所（当物件宛ての場合は不要）〒 \_\_\_\_\_

様宛

区画番号	金額	契約希望日	メーカー名 車種	ナンバープレート
	円			(交付前の方は、空欄のまま ご提出ください。)
車両サイズ	全長	全幅	全高	総車両重量
記入欄	mm	mm	mm	kg

【注意事項】 下記の内容を了承した上、申込みください。

- \*最初の受付より7営業日申込書の提出がない場合は、キャンセルとさせていただきます。
- \*契約開始日は、申込書到着日の7営業日後以降となります。
- \*契約開始は、お振込みと契約書の返送が確認でき次第となります。
- \*契約金(初回の支払い分)は契約開始日の2営業日前までに振込みをお願いいたします。  
2営業日前までにお振込みいただけなかった場合でも、契約開始日の変更はいたしません。
- \*車検証のサイズ及び駐車場の規格数値内であっても、記載の車両が現実的に収納可能である事を契約者自ら確認ください。確認いただけなかった場合、いかなる事由においても管理組合及び管理会社は一切の責任を負いかねます。
- \*駐車場の事故は自己責任となります。  
(例：ミラー・アンテナの収納忘れ、サイズオーバー等による破損・人身事故 等)
- \*領収書の発行は行っておりません。
- \*お支払いいただく口座は登録がある方は登録されている口座、これから登録される方はお部屋の契約者本人の名義のものに限ります。
- \*管理組合により、管理規約が異なりますのでご確認お願い致します。

※この届はマンション管理運営の目的に限定、使用されます。

## 個人情報の取扱いに関するご説明

お客様の住所、氏名等の「個人情報」「特定個人情報」につきまして、その取扱い及び保護等について個人情報の保護に関する法律・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の規定に基づき次のとおりご説明申し上げます。

1. 事業者の名称	日神管財株式会社(個人情報取扱事業者)
2. 個人情報の利用目的  「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」を番号法と言う。	<p>弊社が保有するお客様の個人情報は、次の目的のために利用されます。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 弊社がお客様との間で締結した契約業務履行のため</li> <li>② 緊急時の連絡</li> <li>③ 弊社発行の広報誌等送付</li> <li>④ 弊社各種サービスのご案内(不動産の賃貸・流通の仲介、不動産の管理、不動産の売買・賃貸、不動産の修繕・改修工事・企画コンサルティング・その他付帯業務)</li> <li>⑤ 特定個人情報では、番号法の定める各事項</li> <li>⑥ 業務の履行のため不明所有者確認・住所確認・連絡先確認等</li> <li>⑦ お問い合わせに対応するため</li> </ol>
3. 個人情報の第三者への提供  目的： 提供する個人情報の項目： 提供の手段又は方法：  提供を受ける者：	<p>契約に定める業務を履行するため</p> <p>目的達成のために必要な範囲で弊社で取得している個人情報</p> <p>目的達成のために適切な方法（電話・FAX・電子メール・紙媒体による個人情報 対人口答 その他適切な方法）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① マンション管理組合・ご家族様</li> <li>② 業務委託先（給水設備点検業者・建物修繕業者・駐車場施設保守業者・損害保険会社、調査会社、電気設備工事業者・清掃業者・その他の業務委託先等へ提供致します。）</li> <li>③ 本人から委託をうけた不動産仲介会社</li> <li>④ 警察・裁判所・医療機関・税務署その他法令で提供が容認されている者(特定個人情報を含む)</li> </ol>
4. 個人情報の委託(特定個人情報を含む)	<p>家賃・管理費等の口座振替金融機関・口座振替代行会社                  弊社のコンピューターの保守委託会社                  弊社の賃貸管理・建物管理・マンション会計のシステムソフトウェア利用契約会社                  運送会社・廃棄業者                  個人情報の取扱いに関する契約：秘密保持契約締結済み</p>
5. 個人情報に関するお問い合わせ窓口 (特定個人情報を含む)  開示対象個人情報の開示について 開示対象個人情報の訂正・追加・削除について 開示を求める方法	<p>個人情報取扱いに関する各種お問い合わせ及びご相談についての窓口は下記のとおりです。</p> <p>〒160-8411 東京都新宿区新宿五丁目8番1号 日神ビル                  日神管財株式会社 総務部 総務課                  TEL:03-5360-2082 FAX:03-5360-2045                  URL: <a href="https://www.nisshinkanzai.co.jp/company/contact_form.html">https://www.nisshinkanzai.co.jp/company/contact_form.html</a></p> <p>* お問い合わせフォームのお問い合わせ項目はその他を選択して下さい。</p> <p>書面様式は、住所、氏名、電話番号、求める内容、目的をA4版程度の紙に記載して下さい。弊社へお届け以外の住所へ返送が必要な場合には、運転免許証・健康保険証等の身分証明書、代理人の方は代理権を証明する書状を添付して下さい。電話・FAX・電子メール・URL等の場合には、弊社に登録されている本人情報と照合する方法により本人確認とさせていただきます。</p> <p>開示を求める際の費用は1件1,000円です。郵送の場合切手を同封して下さい。</p> <p>特別費用が必要な場合は事前連絡いたします。</p>
6. 本人が個人情報を与えることの任意性及び与えなかった場合に本人に生じる結果	<p>弊社に対して個人情報を提供されることは任意です。</p> <p>しかしながら、ご記入頂けなかった項目の内容次第では、弊社から連絡を差し上げられない等の不利益が生じる場合がございます。</p>

2021年5月1日 改訂

私は上記説明に同意致します。

年 月 日 氏名

印

## 個人情報の取扱いに関するご説明

お客様の住所、氏名等の「個人情報」「特定個人情報」につきまして、その取扱い及び保護等について個人情報の保護に関する法律・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の規定に基づき次のとおりご説明申し上げます。

1. 事業者の名称	日神管財株式会社(個人情報取扱事業者)
2. 個人情報の利用目的  「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」を番号法と言う。	<p>弊社が保有するお客様の個人情報は、次の目的のために利用されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ 弊社がお客様との間で締結した契約業務履行のため</li> <li>⑨ 緊急時の連絡</li> <li>⑩ 弊社発行の広報誌等送付</li> <li>⑪ 弊社各種サービスのご案内(不動産の賃貸・流通の仲介、不動産の管理、不動産の売買・賃貸、不動産の修繕・改修工事・企画コンサルティング・その他付帯業務)</li> <li>⑫ 特定個人情報では、番号法の定める各事項</li> <li>⑬ 業務の履行のため不明所有者確認・住所確認・連絡先確認等</li> <li>⑭ お問い合わせに対応するため</li> </ul>
3. 個人情報の第三者への提供 目的 : 提供する個人情報の項目 : 提供の手段又は方法 : 提供を受ける者 :	<p>契約に定める業務を履行するため</p> <p>目的達成のために必要な範囲で弊社で取得している個人情報</p> <p>目的達成のために適切な方法 ( 電話・FAX・電子メール・紙媒体による個人情報 対人口答 その他適切な方法)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⑤ マンション管理組合 ・ ご家族様</li> <li>⑥ 業務委託先 ( 給水設備点検業者・建物修繕業者・駐車場施設保守業者・損害保険会社、調査会社、電気設備工事業者・清掃業者・その他の業務委託先等へ提供致します。)</li> <li>⑦ 本人から委託をうけた不動産仲介会社</li> <li>⑧ 警察・裁判所・医療機関・税務署その他法令で提供が容認されている者(特定個人情報を含む)</li> </ul>
4. 個人情報の委託 (特定個人情報を含む)	<p>家賃・管理費等の口座振替金融機関 ・ 口座振替代行会社                  弊社のコンピューターの保守委託会社                  弊社の賃貸管理・建物管理・マンション会計のシステムソフトウェア利用契約会社                  運送会社・廃棄業者                  個人情報の取扱いに関する契約 : 秘密保持契約締結済み</p>
5. 個人情報に関するお問い合わせ窓口 (特定個人情報を含む)  開示対象個人情報の開示について 開示対象個人情報の訂正・追加・削除について 開示を求める方法	<p>個人情報取扱いに関する各種お問い合わせ及びご相談に関しての窓口は下記のとおりです。</p> <p>〒160-8411 東京都新宿区新宿五丁目8番1号 日神ビル                  日神管財株式会社 総務部 総務課                  TEL:03-5360-2082 FAX:03-5360-2045                  URL: <a href="https://www.nisshinkanzai.co.jp/company/contact_form.html">https://www.nisshinkanzai.co.jp/company/contact_form.html</a></p> <p>* お問い合わせフォームのお問い合わせ項目はその他を選択して下さい。</p> <p>書面様式は、住所、氏名、電話番号、求める内容、目的をA4版程度の紙に記載して下さい。弊社へお届け以外の住所へ返送が必要な場合には、運転免許証・健康保険証等の身分証明書、代理人の方は代理権を証明する書状を添付して下さい。電話・FAX・電子メール・URL 等の場合には、弊社に登録されている本人情報と照合する方法により本人確認とさせていただきます。</p> <p>開示を求める際の費用は1件1,000円です。郵送の場合切手を同封して下さい。</p> <p>特別費用が必要な場合は事前連絡いたします。</p>
6. 本人が個人情報を与えることの任意性及び与えなかった場合に本人に生じる結果	<p>弊社に対して個人情報を提供されることは任意です。</p> <p>しかしながら、ご記入頂けなかった項目の内容次第では、弊社から連絡を差し上げられない等の不利益が生じる場合がございます。</p>