

置場申込書（記入例）

<提出先> カスタマーサービス課(事務課) FAX 03-5360-2155 Mail gyomu@nisshinkanzai.co.jp

私は、使用細則の条項を承諾の上、下記の通り申し込みいたします。

パレステージ〇〇〇〇		管理組合（マンション名）理事長 殿	
(区分所有者・賃借・その他)		フリガナ ニッシン タロウ	
部屋番号	〇〇〇〇 号室	氏名	日神 太郎 (印)
連絡先	携帯・自宅・会社	090-1234-5678	

申込内容 ※車輛情報について現時点で確定していない場合は、後日再提出またはご連絡をお願いいたします。

申込置場 (○をつける)	自転車・自動二輪車・原動機付自転車・サーフボード・その他 ()
申込内容 (○をつける)	① 契約 20〇〇年 〇月 〇日 より ③ 移動 年 月 日 より ② 解約 年 月 日 まで ④ 車輛変更 年 月 日 より
区画番号	〇〇番
※ 車輛情報	自転車 … 色: 黒 防犯番号: 新宿-12345 自動二輪車 原動機付自転車 … 車種: ヤマハRX500 ナンバープレート番号: 新宿区 67-89

【注意事項】 下記の内容を了承した上、申込みください。

*初回受付日より1ヶ月間お申込書の提出がない場合はキャンセルとさせていただきます。

*置場の規格数値内であっても記載の車輛が現実的に収納可能であることを契約者様ご自身でご確認ください。

*有料区画の場合のお支払い方法について、区分所有者は管理費等引き落とし口座より支払いとなります。

区分所有者以外で居住される方はご契約後、初回1年分お振込みいただき翌年以降は口座振替へ変更となります。また登録口座については住戸の契約者様ご本人の名義に限りします。

*使用停止の際は必ず本申込書(解約)をご提出ください。賃貸で入居の場合、部屋の契約とは別となるためご注意ください。

*ご入金後の返金や日割り精算は出来かねますのであらかじめご了承ください。

— 管理会社記入欄 —

ファクタリング <input type="checkbox"/> みずほ <input type="checkbox"/> 三井 <input type="checkbox"/> 三菱 <input type="checkbox"/> 横浜 <input type="checkbox"/> ジャックス <input type="checkbox"/> MF <input type="checkbox"/> 振金額 <input type="checkbox"/> 改定有無確認 <input type="checkbox"/> 振日	確定後消込 郵送するへ	仮締後 請求金額確認	入金済 →仮受金登録 振込日: ※登録シツクへ	振込	新規契約者 契約外を登録	入居者登録/備考 郵送しないへ	置場登録画面 契約処理 請求年月: ※次の振替月	契約	いつから いくら 増減	月分から 円 + . -
	郵送するへ	仮締後 請求金額確認	初回合算	入居者登録画面 備考入力	置場登録画面 解約処理	解約	経理受理	CS受理		
				※登録シツクへ						

※減額移動の場合 仮締後回収予定で差額調整/確定後入金入力(マイナスおよび充当)必要

※この届はマンション管理運営の目的に限定・使用される。

置場申込書

<提出先> カスタマーサービス課(事務課) FAX 03-5360-2155 Mail gyoumu@nisshinkanzai.co.jp

私は、使用細則の条項を承諾の上、下記の通り申し込みいたします。

_____管理組合（マンション名）理事長 殿
（区分所有者・賃借・その他 _____）
フリガナ _____
部屋番号 _____ 号室 氏名 _____ (印)
連 絡 先 携帯・自宅・会社 _____

申込内容 ※車輛情報について現時点で確定していない場合は、後日再提出またはご連絡をお願いいたします。

申 込 置 場 (○をつける)	自転車 ・ 自動二輪車 ・ 原動機付自転車 ・ サーフボード・その他 ()
申 込 内 容 (○をつける)	① 契約 年 月 日 より ③ 移動 年 月 日 より ② 解約 年 月 日 まで ④ 車輛変更 年 月 日 より
区 画 番 号	
※ 車輛情報	自転車 … 色 : _____ 防犯番号 : _____ 自動二輪車 原動機付自転車 … 車種 : _____ ナンバープレート番号 : _____

【注意事項】 下記の内容を了承した上、申込みください。

- *初回受付日より1ヶ月間お申込書の提出がない場合はキャンセルとさせていただきます。
- *置場の規格数値内であっても記載の車輛が現実的に収納可能であることを契約者様ご自身でご確認ください。
- *有料区画の場合のお支払い方法について、区分所有者は管理費等引き落とし口座より支払いとなります。
区分所有者以外で居住される方はご契約後、初回1年分お振込みいただき翌年以降は口座振替へ変更となります。また登録口座については住戸の契約者様ご本人の名義に限りです。
- *使用停止の際は必ず本申込書(解約)をご提出ください。賃貸で入居の場合、部屋の契約とは別となるためご注意ください。
- *ご入金後の返金や日割り精算は出来かねますのであらかじめご了承ください。

— 管理会社記入欄 —

ファクタリング <input type="checkbox"/> みずほ <input type="checkbox"/> 三井 <input type="checkbox"/> 三菱 <input type="checkbox"/> 横浜 <input type="checkbox"/> ジャックス <input type="checkbox"/> MF <input type="checkbox"/> 振金額 <input type="checkbox"/> 改定有無確認 <input type="checkbox"/> 振日	確定後消込 郵送するへ 	仮締後 請求金額確認 	入金済 →仮受金登録 振込日 : _____ ※登録チェックへ	新規契約者 契約外*を登録 ※初回合算は登録チェックへ	入居者登録/備考 郵送しないへ 	置場登録画面 契約処理 請求年月 : _____ ※次の振替月	契約	いつから _____ 月分から _____ いくら _____ 円 増減 + ・ -	入居者登録画面 備考入力 ※登録チェックへ	置場登録画面 解約処理 解約	経理受理 	CS受理
---	------------------------	-----------------------	--	---------------------------------------	----------------------------	--	----	--	---------------------------------	--------------------------	--------------	--------------

※減額移動の場合 仮締後回収予定で差額調整/確定後入金入力(マイナスおよび充当)必要

※この届はマンション管理運営の目的に限定・使用される。

個人情報の取扱いに関するご説明

お客様の住所、氏名等の「個人情報」「特定個人情報」につきまして、その取扱い及び保護等について個人情報の保護に関する法律・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の規定に基づき次のとおりご説明申し上げます。

1. 事業者の名称	日神管財株式会社(個人情報取扱事業者) 代表取締役 島田 克美
2. 個人情報の利用目的 「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」を番号法と言う。	弊社が保有するお客様の個人情報は、次の目的のために利用されます。 ① 弊社がお客様との間で締結した契約業務履行のため ② 緊急時の連絡 ③ 弊社発行の広報誌等送付 ④ 弊社各種サービスのご案内(不動産の賃貸・流通の仲介、不動産の管理、不動産の売買・賃貸、不動産の修繕・改修工事・企画コンサルティング・その他付帯業務) ⑤ 特定個人情報では、番号法の定める各事項 ⑥ 業務の履行のため不明所有者確認・住所確認・連絡先確認等 ⑦ お問い合わせに対応するため
3. 個人情報の第三者への提供 目的： 提供する個人情報の項目： 提供の手段又は方法： 提供を受ける者：	契約に定める業務を履行するため 目的達成のために必要な範囲で弊社で取得している個人情報 目的達成のために適切な方法（電話・FAX・電子メール・紙媒体による個人情報 対人口答 その他適切な方法） ① マンション管理組合・ご家族様 ② 業務委託先（給水設備点検業者・建物修繕業者・駐車場施設保守業者・損害保険会社、調査会社、電気設備工事業者・清掃業者・その他の業務委託先等へ提供致します。） ③ 本人から委託をうけた不動産仲介会社 ④ 警察・裁判所・医療機関・税務署その他法令で提供が容認されている者(特定個人情報を含む)
4. 個人情報の委託（特定個人情報を含む）	家賃・管理費等の口座振替金融機関・口座振替代行会社 弊社のコンピューターの保守委託会社 弊社の賃貸管理・建物管理・マンション会計のシステムソフトウェア利用契約会社 運送会社・廃棄業者 個人情報の取扱いに関する契約：秘密保持契約締結済み
5. 個人情報に関するお問い合わせ窓口 （特定個人情報を含む） 開示対象個人情報の開示について 個人情報の訂正・追加・削除等について 開示等を求める方法	個人情報取扱いに関する各種お問い合わせ及びご相談に關しての窓口は下記のとおりです。 〒160-8411 東京都新宿区新宿五丁目8番1号 日神ビル 日神管財株式会社 総務部 総務課 TEL:03-5360-2082 FAX:03-5360-2045 URL: https://www.nisshinkanzai.co.jp/company/contact_form.html *お問い合わせフォームのお問い合わせ項目はその他を選択して下さい。 書面様式は、住所、氏名、電話番号、求める内容、目的をA4版程度の紙に記載して下さい。弊社へお届け以外の住所へ返送が必要の場合には、運転免許証・健康保険証等の身分証明書、代理人の方は代理権を証明する書状を添付して下さい。電話・FAX・電子メール・URL 等の場合には、弊社に登録されている本人情報と照合する方法により本人確認とさせていただきます。 当社は、電磁的記録(PDF)を電子メールに添付して送信する方法又は書面の交付による方法で開示を行います。 電磁的記録での開示を指定される場合はその旨ご指定のうえ、受信メールアドレスをお知らせください。電磁的記録による開示を指定された場合であっても、当該方法による開示が困難である場合は、書面の交付による方法で開示いたします。尚、開示に当たらない当社からの回答又は連絡は、当社が選択する任意の通知方法で行います。 開示を求める際の費用は1件1,000円です。郵送の場合切手を同封して下さい。 特別費用が必要な場合は事前連絡いたします。
6. 本人が個人情報を与えることの任意性及び与えなかった場合に本人に生じる結果	弊社に対して個人情報を提供されることは任意です。 しかしながら、ご記入頂けなかった項目の内容次第では、弊社から連絡を差し上げられない等の不利益が生じる場合がございます。

2022年4月1日 改訂

私は上記説明に同意致します。

年 月 日 氏名

印

個人情報の取扱いに関するご説明

お客様の住所、氏名等の「個人情報」「特定個人情報」につきまして、その取扱い及び保護等について個人情報の保護に関する法律・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律の規定に基づき次のとおりご説明申し上げます。

1. 事業者の名称	日神管財株式会社(個人情報取扱事業者) 代表取締役 島田 克美
2. 個人情報の利用目的 「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」を番号法と言う。	弊社が保有するお客様の個人情報は、次の目的のために利用されます。 ⑧ 弊社がお客様との間で締結した契約業務履行のため ⑨ 緊急時の連絡 ⑩ 弊社発行の広報誌等送付 ⑪ 弊社各種サービスのご案内(不動産の賃貸・流通の仲介、不動産の管理、不動産の売買・賃貸、不動産の修繕・改修工事・企画コンサルティング・その他付帯業務) ⑫ 特定個人情報では、番号法の定める各事項 ⑬ 業務の履行のため不明所有者確認・住所確認・連絡先確認等 ⑭ お問い合わせに対応するため
3. 個人情報の第三者への提供 目的： 提供する個人情報の項目： 提供の手段又は方法： 提供を受ける者：	契約に定める業務を履行するため 目的達成のために必要な範囲で弊社で取得している個人情報 目的達成のために適切な方法（電話・FAX・電子メール・紙媒体による個人情報 対人口答 その他適切な方法） ⑤ マンション管理組合・ご家族様 ⑥ 業務委託先（給水設備点検業者・建物修繕業者・駐車場施設保守業者・損害保険会社、調査会社、電気設備工事業者・清掃業者・その他の業務委託先等へ提供致します。） ⑦ 本人から委託をうけた不動産仲介会社 ⑧ 警察・裁判所・医療機関・税務署その他法令で提供が容認されている者(特定個人情報を含む)
4. 個人情報の委託（特定個人情報を含む）	家賃・管理費等の口座振替金融機関・口座振替代行会社 弊社のコンピューターの保守委託会社 弊社の賃貸管理・建物管理・マンション会計のシステムソフトウェア利用契約会社 運送会社・廃棄業者 個人情報の取扱いに関する契約：秘密保持契約締結済み
5. 個人情報に関するお問い合わせ窓口 （特定個人情報を含む） 開示対象個人情報の開示について 個人情報の訂正・追加・削除等について 開示等を求める方法	個人情報取扱いに関する各種お問い合わせ及びご相談に關しての窓口は下記のとおりです。 〒160-8411 東京都新宿区新宿五丁目8番1号 日神ビル 日神管財株式会社 総務部 総務課 TEL:03-5360-2082 FAX:03-5360-2045 URL: https://www.nisshinkanzai.co.jp/company/contact_form.html *お問い合わせフォームのお問い合わせ項目はその他を選択して下さい。 書面様式は、住所、氏名、電話番号、求める内容、目的をA4版程度の紙に記載して下さい。弊社へお届け以外の住所へ返送が必要の場合には、運転免許証・健康保険証等の身分証明書、代理人の方は代理権を証明する書状を添付して下さい。電話・FAX・電子メール・URL 等の場合には、弊社に登録されている本人情報と照合する方法により本人確認とさせていただきます。 当社は、電磁的記録(PDF)を電子メールに添付して送信する方法又は書面の交付による方法で開示を行います。 電磁的記録での開示を指定される場合はその旨ご指定のうえ、受信メールアドレスをお知らせください。電磁的記録による開示を指定された場合であっても、当該方法による開示が困難である場合は、書面の交付による方法で開示いたします。尚、開示に当たらない当社からの回答又は連絡は、当社が選択する任意の通知方法で行います。 開示を求める際の費用は1件1,000円です。郵送の場合切手を同封して下さい。 特別費用が必要な場合は事前連絡いたします。
6. 本人が個人情報を与えることの任意性及び与えなかった場合に本人に生じる結果	弊社に対して個人情報を提供されることは任意です。 しかしながら、ご記入頂けなかった項目の内容次第では、弊社から連絡を差し上げられない等の不利益が生じる場合がございます。